

Suomen Mielenterveystieteiden Liitto ry. – SMTHL

PL 130

00060 TEHY

OHJE

SMTHL:n hallitus

PSYKIATRISEN HOITOTYÖN OPINTOPÄIVIEN OHJE

Sisältö:

1. TAVOITTEET
2. TAVOITEYLEISÖ
3. PAINOPISTEET
 - 3.1. Ammattitaitoa tukeva tutkimus
 - 3.2. Hoitotyön hyvät käytännöt
 - 3.3. Mielenterveyspolitiikka ja mielenterveyden edistäminen
 - 3.4. Ammatissa toimiminen
4. KOULUTTAJIEN PÄTEVYYS
5. ERITYISPÄTEVYYSKRITEERIT
6. OPETUSMENETELMÄT
7. OHEISAINEISTO
8. DOKUMENTAATIO: osallistumistodistus
9. PALAUTE JA ARVIOINTI
10. OPINTOPÄIVIEN VALMISTELU JA JÄRJESTÄMINEN

1. OPINTOPÄIVIEN TAVOITTEET

- tukea mielenterveys- ja kehitysvamma-alan hoitajien ammattieettistä kasvua ja vahvistaa ammatti-identiteettiä
- kehittää ammattipätevyyttä
- kehittää hoidollisen päätöksenteon ja kriittisen ajattelun taitoja
- edistää potilaskeskeistä hoitotyötä, vaikuttavia ja näyttöpohjaisia auttamismenetelmiä ja yhteisölähtöistä mielenterveystyötä
- levittää käytännön hoitotyössä kehitettyjä vaikuttavia ammattikäytäntöjä
- tehdä tunnetuksi alan tutkimusta ja sen sovelluksia ja kehittämishankkeita
- edistää SMTHL:n jäsenten yhteistyötä ja verkostoitumista kollegojen kanssa
- edistää SMTHL:n yhteistyötä mielenterveysyhteisön, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten, järjestöjen ja vaikuttajien, hoitotyön opettajien sekä terveystieteiden tutkijoiden ja asiantuntijoiden kanssa.

2. TAVOITEYLEISÖ

- kaikki mielenterveys- ja kehitysvamma-alan hoitotyön koulutetut toisen asteen ammattilaiset, kuten mielenterveys- ja päihdetyön lähihoitajat, mielenterveystoimijat, mielisairaanhoidajat, kehitysvammahoitajat, vajaamielishoitajat
- hoitotyön opiskelijat ja opettajat
- muut terveydenhuollon ammattilaiset ja asiantuntijat

- mielenterveys-, sosiaali- ja kansanterveysjärjestöjen toimijat
- mielenterveystyön viranomaiset

3. PAINOPISTEET

3.1. Ammattitaitoa tukeva tutkimus

- psykiatrinen hoitotiede, psykiatrinen, neurologinen ja muu lääketieteellinen tutkimus
- muut terveystieteet, kuten kliininen psykologia, psykoterapiatutkimus, terveystieteologia jne.
- sosiaalipolitiikka ja muu yhteiskuntatutkimus
- humanistiset tieteet, kuten etiikka ja filosofia

3.2. Hoitotyön hyvät käytännöt

- käytännön mielenterveys- ja päihdehoidon kokemukset, haasteet ja tulokset
- eri ikäryhmien psykiatrinen hoitotyö
- mielenterveys- ja päihdehoidon kehittämishankkeet
- hoitotyön opetuksen kysymykset

3.3. Mielenterveyspolitiikka ja mielenterveyden edistäminen

- mielenterveysongelmia ja päihdehaittoja ehkäisevä työ
- eri ikä- ja väestöryhmien mielenterveyden edistäminen
- mielenterveyspalvelut, lainsäädäntö ja mielenterveyspolitiikka
- kansalaistoiminta mielenterveyden hyväksi, kuten potilaiden ja omaisten vertaistoiminta ja kansalaisjärjestöjen työ
- sosiaali- ja terveydenhuollon eettiset kysymykset

3.4. Ammatissa toimiminen

- hoitotyön ammattietiikka
- toisen asteen hoitajien asema, työolot ja ammatissa toimiminen
- alan lainsäädäntö, kuten esim. ammatinharjoittamista ja potilaan asemaa säätelevä lainsäädäntö

4. KOULUTTAJIEN PÄTEVYYS

- alansa tunnustettu asiantuntija tai tutkija
- arvostettu ja ammattipätevä hoitotyön käytännön osaaja
- ammattiyhteisön tai mielenterveys- tai sosiaalialan järjestön toimija
- mielenterveystyön ja terveydenhuollon viranomainen
- mielenterveystyön ja sosiaali- ja terveydenhuollon vaikuttaja

5. ERITYISPÄTEVYYSKRITEERIT

- SMTHL:n opintopäiviin osallistuminen hyväksytään erityispätevyyden arvioinnissa

6. OPETUSMENETELMÄT

- luento, opetuskeskustelu, ryhmäkeskustelut
- multimediaesitykset

7. OHEISAINEISTO

- opintopäiväkansiossa luentojen lyhennelmät, esittelyt tai muu oheisaineisto
- luentoaineistot SMTHL:n verkkosivuilla opintopäivien jälkeen

8. DOKUMENTAATIO: OSALLISTUMISTODISTUS

- osallistujan nimi,
- luentojen otsikot ja lyhyet sisällön luonnehdinnat, kestot, luennoitsijan nimi, oppiarvo tai ammattinimike
- SMTHL:n valtuuttaman edustajan omakätinen allekirjoitus

9. PALAUTE JA ARVIOINTI

- kirjallinen tai verkossa oleva arviointi- ja palautekaavake
- opintopäivätyöryhmä valmistelee SMTHL:n hallitukselle koosteen osallistujapalautteista

10. OPINTOPÄIVIEN VALMISTELU JA JÄRJESTÄMINEN

Opintopäivätyöryhmä kokoontuu; jäsenistön koulutustoivomukset, kokemukset ja osallistujapalautte edellisistä opintopäivistä, toisen asteen mielenterveys- ja kehitysvammatyön hoitajien koulutustarpeet, SMTHL:n koulutuspolitiikan ja hoitotyön kehittämisen tavoitteet ym. huomioidaan arvioinnissa ja suunnittelussa.

SMTHL:n hallitukselle laaditaan kooste edellisistä opintopäivistä, joka arvioi palautteita, ohjeistaa koulutuspoliittisia ja hoitotyön kehittämisen tavoitteita ja seuraa opintopäivien järjestelyä.

Vaiheet:

SMTHL:n hallituksen järjestäytymiskokouksessa valitaan uusi opintopäivätyöryhmä. Työryhmä kokoontuu ja seuraavan vuoden opintopäivien suunnittelu alkaa. Työryhmä voi työskennellä myös sähköposti- ja puhelinkokouksin:

1. Tilan varaaminen
2. Opintopäivien rungon suunnittelu; yleiset tavoitteet, aiheet, luennoitsijat, selvitetään luennoitsijoiden asiantuntijuus
3. Otetaan yhteyttä ja varataan luennoitsijat: sovitaan aiheet, otsikot, aikataulu, luentotiivistelmät ja hinta
4. Otetaan yhteyttä sponsoreihin; esim. kustantamot, lääkefirmat, jos kustantavat luennoitsijan.
5. Opintopäivien ilmoituksen teko, aikataulut
6. Ilmoituksen välittäminen SMTHL:n verkkosivuille, Mielenterveyshoitaja- ja Tehy-lehteen, Tekryn, Mielenterveyspoolin jäsenyhteisöjen, Tehyn yhteistyöjärjestöjen, Sosiaali- ja terveydenhuollon opettajien (STO) ym. järjestöjen tiedottajille ja yhteyshenkilöille, ammatti- ja mielenterveyslehdille ja muulle SMTHL:n yhteistyöverkostolle.
7. Ilmoittautumisten vastaanottaminen sekä tiedusteluihin vastaaminen
8. Ilmoittautumisessa mainittava; nimi, virka-asema, työpaikka, osallistumispäivät, hinta

- (osallistuuko 1 vai 2 päivää, opiskelija, eläkeläinen), laskutusosoite, erityisruokavalio, onko laskun viitetietoihin merkittävää
9. Kuukautta ennen opintopäiviä yhteys luennoitsijoihin mm. luentotiivistelmien tiedustelu, vastaanotto ja monistaminen
 10. Kuukautta ennen yhteys tilavuokraajaan, ruokalistan sopiminen, tarvittavasta ”rekvisiitasta” sopiminen (lisäpöydät, kukat, piirtoheitin jne)
 11. Valmistellaan ja kootaan opintopäiväkansio, jossa opintopäivien ohjelma, luentotiivistelmät, palaute- ja arviointikaavake, todistus opintopäiville osallistumisesta (EI osallistujalistaa – perustuu lakiin ja tietosujaan)
 12. Kaksi viikkoa ennen opintopäiviä yhteys Opintopäivien pitopaikkaan; henkilömäärän varmistus, erityisruokavalioiden ilmoittaminen
 13. Osallistumislistan toimittaminen SMTHL:n maksuliikenteestä vastaavalle (Tehyltä saatava toimistopalvelu), joka lähettää laskut osallistumisesta opintopäiville

Opintopäivillä työnjako:

Ilmoittautujien ja luennoitsijoiden vastaanottaminen, luennoitsijoiden laskujen kerääminen, juontaminen, oheisaineiston jakelu, osallistujatodistusten jako yms.

Seinäjoella, 5.9.2009

Suomen Mielenterveyshoitoalan Liitto ry:n hallitus

SMTHL:n puheenjohtaja Tarja Klemola
SMTHL:n sihteeri Hanne Ylitalo

esittelijä: Hanne Ylitalo

valmistelijat: Hanne Ylitalo ja Harri Heikkilä